

VILLE D'ESCAUTPONT



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

2017

A retourner avant le accompagné des pièces justificatives

NOM DE L'ASSOCIATION :

.....

Votre association est à caractère (ne cochez qu'une seule case) :

Sportif
Culturel
De santé
Patriotique

Social
Festif
Environnemental

Humanitaire ou philanthropique
Coopératif (relations internationales)
Education jeunesse

Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à : la Mairie d'Escautpont

Pour la ou les finalité(s) suivante(s) : traiter les demandes de subventions

Le ou les destinataire(s) des données sont : Mairie d'Escautpont - Service Finances

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Vous pouvez accéder aux informations vous concernant en vous adressant à : Mairie d'Escautpont - Service Finances

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Pour en savoir plus, consultez vos droits sur le site de la CNIL.

INFORMATIONS PRATIQUES

Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la Commune. Il concerne le financement d'action(s) spécifique(s) ou le fonctionnement général de l'association

Le présent dossier comporte 8 fiches

Présentation de l'association (1-1, 1-2, 1-3)

- Identités et adresses des structures associatives ou relevant du secteur marchand avec lesquelles vous êtes lié (1-1) :

- Préciser si nécessaire, les structures associatives avec lesquelles vous entretenez des relations particulières pour la mise en œuvre de vos activités.

Exemples :

Centres sociaux, maisons de quartier, associations , etc.

- Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association (1-3) :

Vous préciserez dans cette rubrique :

- Les activités proposées par l'association conformément à l'objet social de ses statuts.
- Les projets de l'association en cours et à venir dans lesquels s'inscrivent les actions.

Exemples :

Développer la pratique féminine, créer une section loisir...

INFORMATIONS PRATIQUES

Modèles de bilan et budget prévisionnel (2-1,2-2)

- Si vous disposez déjà d'un budget établi sous la forme du plan comptable associatif, il suffit de le transmettre sans tenir compte de cette fiche.
- Vous devez mentionner l'aide financière totale reçue ou sollicitée (poste recette 74).
- Le budget prévisionnel doit impérativement être équilibré.
(total des dépenses = total des recettes)

Description de l'action (3-1)

- Durée de l'action :
- L'action doit impérativement être engagée en 2017 ou dans la saison 2017/2018 s'il s'agit d'une action d'une association ayant un calendrier d'activités chevauchant deux années.

Budget prévisionnel de l'action projetée (3-2)

- Pour chaque action :
- Estimer uniquement les dépenses engendrées pour sa réalisation
- Le montant de ces dépenses doit être calculé sur la période de réalisation de l'action
- Il convient d'indiquer la participation propre de l'association (impérative) et celle des autres partenaires, le cas échéant
- Préciser le montant de l'aide sollicitée auprès de la Commune dans la rubrique "subventions demandées/Ville d'Escautpont". Ce montant doit être identique à celui inscrit en dessous du budget prévisionnel de l' Association .
Selon les critères retenus par la Commune, le montant demandé ne prévaut pas sur la décision et le montant de la subvention qui sera voté par le Conseil Municipal
- Le budget prévisionnel doit être équilibré (total des dépenses = total des recettes)

Présentation de votre association

1 - 1

A - Identification de votre association

Nom de votre association :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse Internet (le cas échéant) :

Numéro SIRET :

N° récépissé en préfecture du N° SIRET :

Adresse de correspondance, si différente :

.....

Code postal : Commune :

Union, fédération ou réseau auquel est affilié votre association (Indiquer le nom complet) :

.....

B – Personne responsable de l'association

Représentant légal de l'association (le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

C - Personne chargée du dossier de demande de subvention au sein de l'association

Nom et Prénom : Fonction :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

D - Identités et adresses des structures associatives ou relevant du secteur marchand avec lesquelles vous êtes lié (un organigramme peut-être joint pour décrire ces relations) :

Associations :

.....

Autres Etablissements :

.....

Présentation de votre association

1- 2

Renseignements administratifs et juridiques

(S'il s'agit d'une reconduction de dossier, ne compléter que les informations nouvelles ou nécessitant une mise à jour, sinon remplir toutes les rubriques)

Déclaration (de la modification) en préfecture : le

En préfecture ou sous-préfecture de.

Date de publication (de la modification) au Journal Officiel :

Objet et date de la dernière modification (cocher la(es) mention(s) utile(s)) :

Le

Objet social Agrément Utilité publique Commissaire aux comptes

Bureau et/ou Conseil d'administration

A - Objet social de votre association *(tel que figurant sur les derniers statuts) :*

.....
.....
.....

B - Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

Non Oui. Dans ce cas, précisez le(s)quel(s) :

Type d'agrément : Attribué par : en date du :

.....

.....

C - Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

Non Oui Date de publication au JO :

D - Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ou d'un expert-comptable ?

Expert comptable : Oui Non

Commissaire aux comptes : Oui Non

Présentation de votre association

1- 3

Renseignements concernant le fonctionnement de votre association

(S'il s'agit d'une reconduction de dossier, ne compléter que les informations nouvelles ou nécessitant une mise à jour, sinon remplir toutes les rubriques)

A - Description du projet associatif et/ou des activités habituelles de l'association :

.....
.....
.....
.....

B – Adhérents de l'association :

a) Nombre d'adhérents à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée :.....

b) Montant de la cotisation annuelle :.....

C- Moyens humains de l'association :

(Indiquez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée. S'agissant des personnes salariées, vous indiquerez le nombre de CDI, d'une part, et le nombre de salariés à temps partiel, d'autre part)

a) Nombre de bénévoles :

b) Nombre total de salariés permanents :

Dont salariés en CDI : Dont salariés à temps partiel :
Régime (1/3 temps, mi-temps) :

Dont salariés en CDD : Dont salariés à temps partiel :
Régime (1/3 temps, mi-temps) :

c) Montant des rémunérations et avantages des membres du conseil d'administration ou de l'organe délibérant :

Montant brut total des rémunérations et des avantages en nature : €

D- Moyens mis à disposition par la Commune :

a) Moyens matériels :

b) Prestations :

Bilan de l'exercice 2016

2-1

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Date de début :

Date de fin :

DEPENSES	MONTANT en euros	RECETTES	MONTANT en euros
60 - Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
- Fournitures (eau, énergie ,carburants,)	..... €	- Marchandises €
- Fournitures d'entretien et de petit équipement	..... €	- Prestations de services €
- Fournitures administratives ,documentation €	 €
-Alimentation	..... €	74 - Subvention d'exploitation	
Fournitures diverses	..... €	- Etat (Précisez les ministères sollicités) :	
61 - Services extérieurs		- Région(s) : Nord/Pas-de-Calais €
-- Assurances	..... €	- Département(s) : - Nord €
- Locations	..... €	- Communauté d'Agglomération €
- Entretien et réparation € €
Manifestations annuelles (à préciser)* :	..... €	- Commune(s) : - €
:	..... €	- Organismes sociaux (à détailler) €
: € €
62 - Autres services extérieurs		- Autres (précisez) €
- Rémunération intermédiaires et honoraires € €
- Publicité, publications € €
- Déplacements missions et réceptions € €
- Frais postaux et de télécommunication € €
- Services bancaires	..... €	: - Produits des manifestations annuelles (préciser) * €
- Divers € €
63 - Impôts et taxes	 €
- Impôts et taxes sur rémunérations € €
- Autres impôts et taxes € €
64 - Charges de personnel	 €
- Rémunérations du personnel	..... €	75 - Autres produits de gestion courante	
- Charges sociales	..... €	- Cotisations €
- Autres charges de personnel	..... €	- Autres €
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers €
..... €	77 - Produits exceptionnels €
66 - Charges financières	 €
..... € €
TOTAL DES CHARGES	..... €	TOTAL DES PRODUITS €
- €	 €
DEFICIT DE L'EXERCICE PRECEDENT	..... €	EXCEDENT DE L'EXERCICE PRECEDENT €
- €	 €
- €	 €
- €	 €
TOTAL GENERAL DES CHARGES	..... €	TOTAL GENERAL DES PRODUITS €

*Par manifestations annuelles il convient de retenir l'organisation de repas, loto, expositions etc....
Qui vous permettent d'abonder votre budget.

Budget Previsionnel 2017

2-2

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Date de début :

Date de fin :

DEPENSES	MONTANT en euros	RECETTES	MONTANT en euros
60 - Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
- Fournitures (eau, énergie ,carburants,)	€	- Marchandises	€
- Fournitures d'entretien et de petit équipement	€	- Prestations de services	€
- Fournitures administratives ,documentation	€		€
-Alimentation	€	74 - Subvention d'exploitation	
Fournitures diverses	€	- Etat (Précisez les ministères sollicités) :	
61 - Services extérieurs		- Région(s) : Nord/Pas-de-Calais	€
- - Assurances	€	- Département(s) : - Nord	€
- Locations	€		€
- Entretien et réparation	€	-Communauté d'Agglomération	€
Manifestations annuelles (à préciser)* :	€		€
:	€	- Commune(s) :-	€
:	€		€
	€	- Organismes sociaux (à détailler)	€
62 - Autres services extérieurs			€
- Rémunération intermédiaires et honoraires	€	- Autres (précisez)	€
- Publicité, publications	€	:	€
- Déplacements missions et réceptions	€		€
- Frais postaux et de télécommunication	€		€
- Services bancaires	€	: - Produits des manifestations annuelles (préciser) *	€
- Divers	€		€
	€		€
63 - Impôts et taxes			€
- Impôts et taxes sur rémunérations	€		€
- Autres impôts et taxes	€		€
	€		€
64 - Charges de personnel			€
- Rémunérations du personnel	€	75 - Autres produits de gestion courante	
- Charges sociales	€	- Cotisations	€
- Autres charges de personnel	€	- Autres	€
	€		€
65 - Autres charges de gestion courante	€	76 - Produits financiers	€
66 - Charges financières	€	77 - Produits exceptionnels	€
-	€	-	€
-	€	-	€
TOTAL DES CHARGES	€	TOTAL DES PRODUITS	€
-	€	-EXCEDENT DE L'EXERCICE PRECEDENT	€
- DEFICIT DE L'EXERCICE PRECEDENT	€	-	€
-	€	-	€
TOTAL DES CHARGES	€	TOTAL DES PRODUITS	€

*Par manifestations annuelles il convient de retenir l'organisation de repas, loto, expositions etc....
Qui vous permettent d'abonder votre budget.

Subvention Exceptionnelle

Description de l'action

3-1

Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à une action spécifique que vous souhaitez mettre en place en 2017 ou sur la saison 2017/2018.

Si votre demande de subvention concerne le fonctionnement général de l'association, vous ne devez pas compléter les fiches 3-1 et 3-2.

Si votre demande de subvention concerne plusieurs actions spécifiques, vous devez remplir autant de fiches et de budgets prévisionnels associés (voir 3-2) qu'il y a d'actions.

Nom de l'association :

Action N° :

Présentation de l'action

a) Descriptif du contenu de l'action :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) Objectif(s) de l'action :

.....
.....

c) Public(s) ciblé(s) :

.....
.....

d) Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :

e) Lieu(x) de réalisation :

.....

f) Date de réalisation prévue :

g) Durée de l'action (précisez le nombre de jours ou de mois) :

.....

Budget prévisionnel de l'action projetée

3- 2

CHARGES	MONTANT (en euros)	PRODUITS (1)	MONTANT (en euros)
Achats		1 - Ressources propres affectées (y/c ventes de l'action)€
Prestations de services	.....€	2 - Subventions demandées :	
Matières et fournitures	.....€	Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))€
Autres achats€€
	€
Services extérieurs	€
Locations	.....€	Région(s) : - Nord/Pas de Calais€
Entretien et réparations€€
Assurances	.....€	Département(s) : - Nord€
Documentation€€
Autres services extérieurs		Commune(s) : - Ville d'Escautpont€
Honoraires€€
Publicité€€
Déplacements, missions€€
Services bancaires	.....€	CNASEA (emplois aidés)€
Autres€€
Charges de personnel		Autres recettes attendues (précisez)€
Salaires et charges€€
	€
Frais généraux	.....€	Fonds européens€
	€
		3 - Ressources indirectes affectées€
	€
Coût total de l'action	.....€	Recettes totales de l'action€
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature	.....€	Bénévolat€
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	.....€	Prestations en nature€
Personnel bénévole	.....€	Dons en nature€
TOTAL	.....€	TOTAL€

Au regard du coût total de l'action envisagée, l'association sollicite une subvention exceptionnelle auprès de la Ville d'Escautpont de€ (Ce montant doit être reporté dans le budget ci-dessus)

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

Attestation sur l'honneur

4

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

(Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci).

Je soussigné(e), (nom et prénom) représentant légal de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;
- Certifie exacts les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- **Demande une subvention de : €**
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée ⁽¹⁾ :

Au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Etablissement bancaire :

Adresse :

.....
Code banque Code guichet Numéro de compte Clé RIB

Ou au compte postal de l'association :

Nom du titulaire du compte postal :

Centre :

Adresse :

.....
Code établissement Code guichet Numéro de compte Clé RIP

Fait à le

Signature du représentant légal :

(1) Joindre éventuellement un RIB ou un RIP

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.